

**SKUPNOST**  
**VARSTVENO DELOVNIH CENTROV**  
**SLOVENIJE**  
Vodnikova 56  
1000 LJUBLJANA  
[skupnostvdc@gmail.com](mailto:skupnostvdc@gmail.com)

---

# **S T A T U T**

**SKUPNOSTI VARSTVENO DELOVNIH  
CENTROV SLOVENIJE**

Na podlagi 52. člena Zakona o zavodih (Ur.l. RS, št.12/91, 45/94, 8/96 in 36/00, je Skupščina Skupnosti varstveno delovnih centrov Slovenije, na seji dne **12.03.2009**, sprejela

## **STATUT**

### **SKUPNOSTI VARSTVENO DELOVNIH CENTROV SLOVENIJE**

#### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

##### **1. člen**

V Skupnosti varstveno delovnih centrov Slovenije (v nadaljnjem besedilu SVDCS), se povezujejo javni in drugi zavodi ter koncesionarji, ki izvajajo dejavnost varstveno delovnih centrov za upravičence do storitev, skladno z veljavnim Pravilnikom o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev na območju Republike Slovenije.

##### **2. člen**

Ime: Skupnost varstveno delovnih centrov Slovenije.  
Sedež: Vodnikova 56, 1000 Ljubljana  
Skrajšano ime: SVDCS

##### **3. člen**

Skupnost varstveno delovnih centrov Slovenije (skrajšani naziv SVDCS) je pravna oseba, ima žig pravokotne oblike, v njej je vpisano besedilo »Skupnost varstveno delovnih centrov Slovenije«.

##### **4. člen**

SVDCS ima emblem: SVDCS v ležečem tisku

Poslovne prostore označuje tabla: Skupnost varstveno delovnih centrov Slovenije, SVDCS

#### **II. DEJAVNOST SVDCS**

## **5. člen**

SVDCS opravlja v skupnem interesu povezanih zavodov in izvajalcev (v nadaljnjem besedilu: člani) v okviru registrirane dejavnosti naslednje naloge:

- prepoznava in oblikuje skupne interese in koristi vseh članov skupnosti,
- zastopa, uveljavlja in ščiti skupne interese članov navzven,
- članom nudi pomoč na pravnem, strokovnem, ekonomskem in informacijskem področju in na drugih pomembnih področjih,
- sodeluje pri zakonodajnih postopkih, usklajevanjih, pri oblikovanju predpisov s področja socialnega in zdravstvenega varstva ter drugih predpisov, ki se nanašajo na delovanje članov in uporabnikov,
- sodeluje in zastopa člane v stalnih strokovnih telesih MDDSZ, Socialni zbornici in z drugimi strokovnimi združenji in lokalnimi skupnostmi,
- sodeluje in predstavlja skupne interese članov pri pripravi podlag za izvajanje njihovih dejavnosti, pri pripravi izhodišč za izvajanje programov ter normativov in cen storitev,
- sodeluje pri pripravljanju in uveljavljanju kolektivnih pogodb ter zastopa interese članov pri tem,
- sodeluje z drugimi skupnostmi doma in v tujini,
- organizira in izvaja izobraževanje in svetovanje, za vse profile članov skupnosti in izobraževanje za uporabnike,
- zagotavlja čim bolj ustrezne vsebine programov in storitev in aktivnosti ter poslovanja članov,
- skrbi za ustvarjanje čim boljših pogojev za kakovostno izvajanje storitev,
- skrbi za zagotavljanje enakih možnosti vključevanja v organizirane oblike varstva oseb, ki to potrebujejo,
- skrbi za informiranost in pretok informacij svojih članic,
- seznanja širšo javnost o dejavnosti skupnosti in njenih članov,
- izvaja še druge aktivnosti, ki so pomembne za doseg temeljnih ciljev SVDCS.

## **III. ORGANI SKUPNOSTI**

### **6. člen**

SVDCS ima naslednje organe:

- skupščino,
- predsednika,
- izvršni odbor,
- nadzorni odbor,
- sekretarja,
- arbitražno komisijo,
- stalna in začasna delovna telesa.

### **1. SKUPŠČINA**

### **7. člen**

SVDCS upravlja skupščina, ki jo sestavljajo predstavniki vseh članov, pri čemer vsak član imenuje po enega predstavnika.

## **8. člen**

Pristojnosti skupščine so naslednje:

- sprejema statut, poslovnik o delu organov in druge akte ter njihove spremembe in dopolnitve,
- določa politiko in temeljne smeri delovanja,
- potrdi program dela in poročilo o delu,
- potrdi finančni načrt in zaključni račun,
- obravnava in sprejema skupne podlage za izvajanje dejavnosti,
- voli in razrešuje predsednika in podpredsednika, člane izvršnega in nadzornega odbora in arbitražne komisije,
- obravnava pobude in predloge članov ter opravlja druge zadeve, ki so splošno pomembne za izvajanje dejavnosti in delovanje članov,
- sklepa o prenosu svojih pooblastil na Izvršni odbor,
- določa kriterije za članarino in način plačila članarine,
- sklepa o pristopu novih članic
- opravlja druge naloge v zvezi z delovanjem.

Skupščina sprejme poslovnik o svojem delu ter pravilnik o volitvah, imenovanjih in razrešitvah organov SVDCS.

## **9. člen**

Skupščina zaseda po potrebi, vendar najmanj enkrat letno. Seje skupščine sklicuje in vodi do izvolitve delovnega predsedstva predsednik SVDCS, ki mora sklicati sejo, če to zahteva več kot polovica članov.

Skupščina odloča z javnim glasovanjem predstavnikov članov, lahko pa odloča tudi s tajnim glasovanjem, če se tako odloči večina predstavnikov vseh članov.

Seja je sklepčna, če je navzoča večina predstavnikov vseh članov, odločitve pa se sprejemajo z večino glasov navzočih predstavnikov članov. Za sprejem statuta je potrebna večina glasov predstavnikov vseh članov.

## **2. PREDSEDNIK**

## **10. člen**

SVDCS ima predsednika in podpredsednika, ki ju skupščina izvoli izmed predstavnikov članov za dobo štirih let. Predsednik in podpredsednik ne moreta biti izvoljena več kot dvakrat zaporedoma.

Predsednik in podpredsednik sta tudi predsednik in podpredsednik izvršnega odbora.

### **11. člen**

Pristojnosti predsednika so predvsem naslednje:

- zastopa in predstavlja SVDCS,
- sklicuje, predlaga dnevni red in vodi seje izvršnega odbora,
- podpisuje splošne akte in odločitve, ki jih sprejme skupščina,
- skrbi za izvajanje in spremlja izvajanje sklepov izvršnega odbora in skupščine,
- obvešča javnost o delu SVDCS,
- odgovarja za zakonitosti in poslovanje in
- opravlja druge naloge po pooblastilu skupščine.

Podpredsednik nadomešča predsednika v času njegove odsotnosti oz. zadržanosti in ima v teh primerih enake pristojnosti kot predsednik.

## **3. IZVRŠNI ODBOR**

### **12. člen**

Izvršni odbor je izvršilni organ in ima poleg predsednika in podpredsednika še 9 članov, predstavnikov javnih zavodov in koncesionarjev.

Mandat članov IO traja štiri leta, z možnostjo ponovne izvolitve.

### **13. člen**

Člane IO izvoli skupščina.

### **14. člen**

Predsednik sklicuje in vodi seje IO in vodi delo SVDCS med dvema zasedanjema skupščine.

### **15. člen**

Vsi organi skupnosti se volijo smiselno po enakem postopku kot predsednik skupnosti.

Članu IO preneha mandat pred potekom mandatne dobe, če mu preneha delovno razmerje v zavodu, se odpove mandatu, je razrešen, oziroma iz drugih objektivnih razlogov.

Če IO preneha mandat pred potekom mandatne dobe, lahko postane nov član IO nov predstavnik voljen po enakem postopku (izvoli se izmed predstavnikov vseh članov, ki je prejel največje število glasov). Mandat nadomestnemu članu traja do poteka mandata ostalim članom organa.

## **16. člen**

IO ima predvsem naslednje pristojnosti:

- izvršuje sklepe skupščine,
- pripravlja predloge in usmeritve za odločanje na skupščini,
- pripravlja predloge sprememb in dopolnitev statuta in drugih splošnih aktov SVDCS,
- pripravlja strokovne temelje politike programa razvoja ter organizacijo SVDCS,
- pripravlja in potrjuje predloge in stališča do posameznih vprašanj oz. nalog SVDCS,
- imenuje stalna in občasna delovna telesa,
- sprejema program in poročilo o delu SVDCS,
- sprejema finančni načrt in zaključni račun SVDCS,
- imenuje predstavnike skupnosti v komisije in delovna telesa izven SVDCS,
- ugotavlja pogoje za pristop novih članov in izstop članov,
- predlaga višino članarine v skladu s 34. in 35. členom Statuta,
- opravi javni razpis, pripravi predlog za imenovanje in razrešitev sekretarja SVDCS,
- daje soglasje k organiziranosti in pravilom administrativno tehnične službe,
- o posameznih zadevah lahko odloča na korespondenčni seji,
- opravlja druge naloge po pooblastilu skupščine.

IO odloča z večino glasov vseh prisotnih članov, ki za svoje delo odgovarjajo skupščini.

## **4. NADZORNI ODBOR**

### **17. člen**

Za spremljanje in nadziranje dejavnosti, ki mora potekati skladno z zakonom in tem statutom, ima SVDCS nadzorni odbor.

### **18. člen**

Nadzorni odbor ima tri člane, ki jih izmed predstavnikov članov na prvi seji izvoli skupščina SVDCS za dobo štirih let, z možnostjo enkratne ponovitve.

Nadzorni odbor na svoji prvi seji izvoli predsednika in namestnika predsednika odbora.

### **19. člen**

Predsednik nadzornega odbora lahko brez pravice odločanja sodeluje na sejah IO in komisij,  
Odbor o svojih ugotovitvah poroča skupščini SVDCS.

## **5. SEKRETAR SVDCS**

### **20. člen**

SVDCS ima sekretarja, ki organizira in koordinira delo organov skupnosti in skrbi za zakonitost dela.

Sekretarja, ki neprofesionalno opravlja delo, imenuje skupščina izmed strokovnih delavcev članov za dobo 4 let, z možnostjo ponovnega imenovanja.

Če skupščina zaradi obsega dela sekretarja odloči, da bo sekretar opravljal delo profesionalno, javno objavi prosto delovno mesto sekretarja.

Sekretar, ki neprofesionalno opravlja delo je upravičen do povrnitve materialnih stroškov povezanih z njegovim delom ter povrnitve stroškov dela, kot odloči izvršni odbor.

### **21. člen**

Za sekretarja je lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih, z zakonom določenih pogojev, izpolnjuje še naslednje:

- pogoje iz 69. čl. Zakona o socialnem varstvu,
- ima najmanj 5 let delovnih izkušenj na področju socialnega varstva,
- pozna sistem in delovanje področja socialnega varstva v Sloveniji,
- pozna programska orodja in aktivno obvlada najmanj en tuj jezik.

### **22. člen**

Sekretarja SVDCS imenuje skupščina na predlog IO. Pogodbo o zaposlitvi sklene s skupnostjo kot delodajalcem. Pravice in dolžnosti delodajalca izvršuje v imenu skupnosti predsednik.

Za delovno razmerje sekretarja skupnosti, ki ima status javnega uslužbenca, ter za njegove pravice in dolžnosti iz delovnega razmerja veljajo predpisi, ki urejajo delovna razmerja in kolektivno pogodbo za dejavnost zdravstva in socialnega varstva.

### **23. člen**

Sekretar ima naslednje naloge in pristojnosti:

- organizira in koordinira delo organov in strokovne službe,
- izvršuje sklepe skupščine in organov SVDCS,
- zagotavlja zakonitost poslovanja,
- sodeluje pri delu skupščine in organov brez pravice glasovanja,
- obvešča člane o dejavnosti SVDCS in delu njenih organov,

- po pooblastilu predstavlja in zastopa SVDCS,
- je odredbodajalec za izvrševanje finančnega načrta,
- v soglasju z IO določi organizacijo in pravila službe za opravljanje administrativno-tehničnih opravil,
- izvršuje druge naloge po sklepih skupščine in organov skupščine SVDCS,
- vodi delo strokovne službe.

Za svoje delo odgovarja skupščini SVDCS in IO skupnosti SVDCS.

## **6. ARBITRAŽNA KOMISIJA**

### **24. člen**

Medsebojne spore člani najprej rešujejo sporazumno. V primerih, ko spora sporazumno ni mogoče rešiti, člani prepustijo reševanje spora arbitraži.

Arbitražo v SVDCS predstavlja enako število predstavnikov strani v sporu in predsednik, ki ga določijo sporazumno.

Arbitraža odloča o sporih z večino glasov članov arbitraže.

Delo arbitraže je podrobneje določeno v poslovniku SVDCS.

## **7. STALNA IN ZAČASNA DELOVNA TELESA**

### **25. člen**

Za izvajanje dejavnosti in nalog SVDCS lahko imenuje IO sekcijo dnevnega varstva, sekcijo celodnevnega varstva in sekcijo koncesionarjev kot stalna delovna telesa SVDCS.

Za proučevanje določenih nalog, pripravo predlogov in izvrševanje sklepov, lahko IO ustanovi tudi stalna in začasna delovna telesa. V sklepu o imenovanju delovnega telesa se določi njegovo sestavo, opredeli nalogo, ki jo mora opraviti, ter določi rok za njeno izvršitev.

Predlog za ustanovitev sekcije lahko zaradi povezovanja in obravnave specifičnih vprašanj strokovnega dela v varstveno delovnih centrih podajo izvršnemu odboru tudi strokovni delavci ali sodelavci, ki delajo v VDC.

## **STROKOVNA SLUŽBA**

### **26. člen**

SVDCS lahko organizira strokovno službo, ki ni pravna oseba.

Strokovna služba pripravlja in organizira pripravo strokovnih podlag za izvajanje dejavnosti ter opravlja administrativno tehnična dela za vse organe SVDCS.

SVDCS lahko za izvajanje administrativnih in finančnih storitev sklene pogodbo z zunanjim izvajalcem, ki ga kot najugodnejšega izbere izmed treh ponudnikov.



## **IV. PRAVICE IN OBVEZNOSTI ČLANOV SVDCS**

### **27. člen**

Pravice članov SVDCS so naslednje:

- preko svojih članov enakopravno sodelujejo v skupščini in organih,
- odločajo o zadevah, ki so v pristojnosti skupščine,
- odločajo o spremembah organiziranosti in delovanja SVDCS,
- dajejo pobude in predloge za obravnavo določenih vprašanj,
- uporabljajo podatke, analize, informacije in druge storitve SVDCS,
- so obveščani o delu in poslovanju SVDCS,
- izstopijo iz SVDCS.

Obveznosti članov so predvsem:

- omogočajo in zagotavljajo sodelovanje svojih strokovnih delavcev pri nalogah in opravilih skupnega pomena za delovanje SVDCS in njenih organov,
- skladno s sklepi skupščine in IO SVS in upravnega odbora redno in pravočasno dostavljajo verodostojne podatke in informacije, pomembne za izvrševanje dejavnosti in dogovorjenih aktivnosti SVDCS,
- spoštujejo sklepe in stališča SVDCS ter njenih organov,
- združujejo dogovorjena finančna sredstva za uresničevanje dejavnosti in finančnega načrta,
- se vzdržujejo ravnanja, ki škoduje medsebojnemu odnosom članov in ugledu SVDCS.

## **V. ČLANSTVO V SVDCS**

### **28. člen**

Vključitev novih članov je mogoča na podlagi pristopne izjave organa upravljanja kandidata, na podlagi katere skupščina sprejme ugotovitveni sklep o pristopu novega člana.

Pravice in obveznosti članov veljajo za novega člana takoj po sprejemu ugotovitvenega sklepa iz prejšnjega odstavka.

### **29. člen**

Članstvo preneha z izstopom ali z izključitvijo. Vsak član lahko izstopi na podlagi pisnega sklepa z obrazložitvijo, ki jo dostavi IO. Članstvo v SVDCS preneha ob koncu koledarskega leta, v katerem je član predložil izstopno izjavo, ki pa jo mora predložiti najmanj 3 mesece pred izstopom. IO sprejme na podlagi pisnega sklepa člana ugotovitveni sklep o izstopu iz članstva.

Sklep o prenehanju članstva sprejme skupščina na predlog IO.

### **30. člen**

Članstvo v SVDCS preneha tudi v primerih, ko član ne izpolnjuje obveznosti vsaj tri mesece zapored.

Članstvo preneha tudi zaradi kršitve določb statuta.

Član, ki izstopa, ali mu je prenehalo članstvo, je dolžan poravnati vse obveznosti, nastale v času, ko je še bil član.

## **VI. FINANCIRANJE SVDCS**

### **31. člen**

Dejavnosti SVDCS se financira iz:

- članarine članov,
- iz proračuna RS za izvajanje javnih pooblastil in drugih z zakonom opredeljenih nalog,
- donacij, daril in volil,
- prispevkov sponzorjev,
- lastne dejavnosti,
- plačil storitev, ki jih v dogovoru s člani opravlja in izvaja SVDCS,
- drugih virov.

### **32. člen**

Članarina: osnovna članarina za članstvo v SVDCS znaša toliko, kolikor prizna Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve na leto za ta namen.

Predlog za morebitno dodatno članarino, ter ključ za izračun višine članarine, pripravi IO, potrdi pa Skupščina skupnosti na podlagi sprejetega programa za vsako leto posebej.

### **33. člen**

Skupščina SVDCS sprejme finančni načrt in določi višino članarine za tekoče leto do konca marca vsako leto.

Glede na pogoje poslovanja med letom lahko IO predlaga povečanje ali zmanjšanje finančnega načrta do največ 20%.

### **34. člen**

Če skupščina SVDCS ne sprejme finančnega načrta v roku iz prvega odstavka prejšnjega člena, sprejme IO sklep o začasnem financiranju, ter določi akontacijo članarine, ki pa ne sme presegati članarine iz preteklega leta.

### **35. člen**

Članarino morajo člani poravnati do 31. 03. za tekoče leto.

### **36. člen**

Člani zagotavljajo sredstva za posebej dogovorjene programe in investicije na podlagi sprejetih posebnih finančnih načrtov.

### **37. člen**

SVDCS je dolžna poslovati po načelih dobrega gospodarja in je odgovorna za zakonitost poslovanja.

### **38. člen**

Člani odgovarjajo za obveznosti SVDCS solidarno do višine vloženi sredstev.

### **39. člen**

SVDCS nastopa v okvirih sprejetega finančnega načrta v pravnem prometu neomejeno, pri čemer mora za nakup ali prodajo nepremičnega premoženja pridobiti soglasje članov.

### **40. člen**

O porabi presežkov nad odhodki oziroma o kritju primanjkljaja SVDCS odloča skupščina ob obravnavi finančnega poročila na predlog IO.

### **41. člen**

V primeru prenehanja SVDCS se uredijo premoženjska razmerja med člani v skladu z deležem vloženi sredstev. Če ni sporazuma, uredi lastninska razmerja sodišče na zahtevo kateregakoli člana SVDCS.

## **VII. JAVNOST DELA, POSLOVNA TAJNOST**

### **42. člen**

Delo SVDCS je javno. Za obveščanje javnosti o delu je pristojen predsednik skupnosti oz. oseba, ki jo za to pooblasti predsednik skupnosti.

### **43. člen**

Poslovna tajnost so listine ali podatki, katerih posredovanje širši javnosti bi škodilo interesom SVDCS ali njenim članom. Kateri podatki se štejejo kot poslovna tajnost, opredeljuje poseben akt.

### **44. člen**

Poslovno tajnost morajo varovati člani in delavci strokovne službe, ki poznajo ali na kakršen koli način izvedo za podatke, ki veljajo kot poslovna tajnost.

### **45. člen**

Podatke ali listine, ki veljajo kot poslovna tajnost, sme pooblaščenim organom na zahtevo sporočati ali posredovati samo predsednik skupnosti

## **VIII. PRENEHANJE DELOVANJA SVDCS**

### **46. člen**

SVDCS preneha delovati, če ustanovitelji sprejmejo akt o prenehanju delovanja, če ni več potreb in pogojev za opravljanje skupnih zadev, zaradi katerih je bila skupnost ustanovljena.

## **IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

### **47. člen**

Ta statut začne veljati, ko ga sprejme skupščina, oz. 15. dan po sprejetju na skupščini in se ga dostavi vsem članom skupščine.  
Statut se objavi na oglasni deski skupnosti.

### **48. člen**

Predsednik IO je zadolžen za organizacijo priprave vseh potrebnih aktov za organiziranje SVDCS, skladno s tem statutom. Splošni akti SVDCS morajo biti sprejeti najkasneje v 6 mesecih po uveljavitvi tega statuta.

Ljubljana, 12. marec 2009

Predsednica SVDCS  
Ana REŽUN